

PROGRAMME

Word - avancé

Prérequis :

Pour pouvoir accéder à la formation vous devrez savoir utiliser un ordinateur de bureau, à savoir le démarrer, avoir une connaissance de l'environnement Windows / MAC OS et savoir accéder et naviguer sur une page Web. Il est également nécessaire d'avoir suivi la formation Word-Standard ou d'avoir acquis les compétences correspondantes. Il est nécessaire de disposer du logiciel Microsoft Word afin de suivre cette formation dans les meilleures conditions. Nous ferons le point avec vous lors de votre inscription sur votre niveau actuel et vos objectifs personnels, afin de vérifier l'adéquation entre vos besoins et cette formation.

Public visé :

Toute personne souhaitant développer ses compétences professionnelles et personnelles, en reconversion professionnelle ou demandeur d'emploi.

Objectifs visés :

Vous vous perfectionnerez sur le logiciel Word 2019 pour acquérir des compétences avancées.

Vous aurez la capacité de passer la certification [ICDL - Rédiger, structurer et présenter des documents professionnels avec un logiciel de traitement de texte \(RS7529\)](#) niveau avancé.

Contenu de la formation :

A l'issue de cette formation, vous maîtriserez les savoir-faire suivants :

- Remplacer le texte
- Copier et déplacer du texte
- Correction automatique
- Mise en forme de paragraphe
- Numéroté une liste
- Listes à puces
- Insertion automatique
- Créer des styles
- Insérer un tableau
- Modifier la disposition du tableau
- Modification de l'aspect graphique des tableaux
- Convertir un texte en tableau
- Insérer et modifier des formes
- Intégrer un objet lié
- Table des illustrations et autres listes
- Notes de bas de page et notes de fin
- Table des matières automatiques
- Table des matières personnalisées
- Créer, mettre à jour un index
- Signets
- Renvois
- Pagination du document
- Fractionner le texte en colonnes
- Sections du document
- Options avancées d'en-têtes et pieds de page
- Ajouter, modifier, supprimer un filigrane
- Travailler avec les champs
- Calcul dans les tableaux
- Créer un formulaire
- Créer des modèles
- Publipostage
- Insérer des champs de règles dans un publipostage
- Liens hypertexte
- Suivi des modifications dans le document
- Travailler avec les commentaires
- Document maître et sous-documents
- Créer un plan dans un document
- Protéger un document
- Introduction aux macro-commandes

Modalités d'évaluation et moyens pédagogiques et techniques :

Un suivi pédagogique est assuré par notre équipe 2 à 3 fois durant la formation, puis en fin de formation afin de s'assurer que celle-ci se déroule dans les meilleures conditions.

Vous avez la possibilité, tout au long de la formation, de prendre rendez-vous avec notre équipe pédagogique pour un entretien en visio ou téléphone via notre [formulaire de réservation](#).

Un questionnaire de satisfaction à chaud en fin de formation.

Un questionnaire de satisfaction à froid 3 mois après la fin de votre formation

Vous aurez la capacité de passer la certification [ICDL - Rédiger, structurer et présenter des documents professionnels avec un logiciel de traitement de texte \(RS7529\)](#) niveau avancé.

Moyens utilisés :

Plateforme de cours en ligne développée par des professionnels de la formation, accessible 24h sur 24h et 7 jours sur 7 jours.

Notre équipe est également disponible par téléphone du lundi au vendredi de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h pour toute question.

Les appels visio : en cas de besoin, les stagiaires peuvent programmer un rendez-vous avec le suivi pédagogique / service administratif pour un appel en visio.

Délais d'accès :

Entre la demande du bénéficiaire et entre la signature du devis et le début de la formation, 15 jours ouvrés minimum. Toute demande préalable de prise en charge doit impérativement être saisie en ligne, au plus tard, dans les 15 jours calendaires avant le 1er jour de formation.

Langue du logiciel enseigné :

Français.

Contenu du cours :

39 leçons, Exercices pratiques, Support de cours en version numérique.

Durée prévue de l'étude :

17 heures à distance (FOAD) sur 30 jours. Il s'agit du temps minimum conseillé pour progresser. Vous pouvez effectuer autant d'heures que nécessaire pour atteindre vos objectifs. (Votre accès à la plateforme reste ouvert pour une durée d'un an à compter de la date de début de formation)

Tarif :

1650€ TTC (Éligible au CPF)

Dates de la formation :

A déterminer entre notre organisme et le stagiaire.

Accessibilité :

L'accessibilité aux personnes en situation de handicap peut être garantie sous réserve que nous puissions adapter la prestation à vos besoins spécifiques.

Merci de nous consulter pour envisager ensemble les modalités d'adaptations pour la formation.

Indicateurs résultats : (Au 31/12/2025)

N/A de satisfaction à chaud **N/A** de satisfaction à froid **2** stagiaires ont choisi cette formation

Contact administratif et pédagogique :

2200 ROUTE DE TOULON 71210 SAINT-EUSEBE

hello@nousformons.fr

07 76 77 09 34