

# PROGRAMME

## Excel - avancé

### Prérequis :

Pour pouvoir accéder à la formation vous devrez savoir utiliser un ordinateur de bureau, à savoir le démarrer, avoir une connaissance de l'environnement Windows / MAC OS et savoir accéder et naviguer sur une page Web. Il est également nécessaire d'avoir suivi la formation Excel-Standard ou d'avoir acquis les compétences correspondantes. Il est nécessaire de disposer du logiciel Microsoft Excel afin de suivre cette formation dans les meilleures conditions. Nous ferons le point avec vous lors de votre inscription sur votre niveau actuel et vos objectifs personnels, afin de vérifier l'adéquation entre vos besoins et cette formation.

### Public visé :

Toute personne souhaitant développer ses compétences professionnelles et personnelles, en reconversion professionnelle ou demandeur d'emploi.

### Objectifs visés :

Vous vous perfectionnerez sur le logiciel Excel 2019 pour acquérir des compétences avancées.

Vous aurez la capacité de passer la certification [ICDL - Organiser, analyser et présenter des données chiffrées avec un logiciel de tableur \(RS7528\)](#) niveau avancé.

### Contenu de la formation :

A l'issue de cette formation, vous maîtriserez les savoir-faire suivants :

- Styles de cellules
- Le tableau Excel
- Mise en forme conditionnelle
- Règles de mise en forme conditionnelle
- Mise en forme conditionnelle selon une formule
- Formats de nombre avancés
- Format de nombre personnalisé
- Travail avancé avec plusieurs classeurs
- Travail avec plusieurs fenêtres
- Fractionner un classeur en volets
- Modifier les lignes et les colonnes
- Fonctions Date et Heure
- Fonctions mathématiques
- Fonctions SI avancées
- Fonctions de texte
- Fonctions de texte avancées
- Utiliser les principales fonctions financières
- Fonctions RECHERCHEV et RECHERCHEH
- Fonctions de base de données
- Fonctions imbriquées
- Utiliser des références 3D dans les calculs
- Références relatives et absolues
- Création de graphiques
- Agencement des graphiques
- Mettre en forme un graphique
- Tri et filtrage des éléments de champ
- Autres options de tableau croisé dynamique
- Tri personnalisé
- Filtre automatique
- Filtrer des données à l'aide de segments
- Filtres avancés
- Fonction SOUS.TOTAL
- Plans
- Tableau croisé dynamique
- Mise en forme de tableau croisé dynamique
- Créer et utiliser des scénarios
- Manipuler les tables de données
- Validation des données
- Validation des données avancée
- Erreurs dans les cellules et leur évaluation
- Afficher les formules dans les cellules
- Commentaires
- Définir un nom pour une plage de cellules
- Options avancées de collage
- Utilisation des modèles
- Utilisation des références dans les formules
- Importer des données externes dans Excel
- Introduction aux macros
- Enregistrer une macro
- Modifier une macro
- Suivi des modifications
- Inspection du classeur
- Protection de classeur
- Protéger une feuille de calcul

**Modalités d'évaluation et moyens pédagogiques et techniques :**

Un suivi pédagogique est assuré par notre équipe 2 à 3 fois durant la formation, puis en fin de formation afin de s'assurer que celle-ci se déroule dans les meilleures conditions.

Vous avez la possibilité, tout au long de la formation, de prendre rendez-vous avec notre équipe pédagogique pour un entretien en visio ou téléphone via notre [formulaire de réservation](#).

Un questionnaire de satisfaction à chaud en fin de formation.

Un questionnaire de satisfaction à froid 3 mois après la fin de votre formation

Vous aurez la capacité de passer la certification [ICDL - Organiser, analyser et présenter des données chiffrées avec un logiciel de tableur \(RS7528\)](#) niveau avancé.

**Moyens utilisés :**

Plateforme de cours en ligne développée par des professionnels de la formation, accessible 24h sur 24h et 7 jours sur 7 jours.

Notre équipe est également disponible par téléphone du lundi au vendredi de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h pour toutes questions.

Les appels visio : en cas de besoin, les stagiaires peuvent programmer un rendez-vous avec le suivi pédagogique / service administratif pour un appel en visio.

**Délais d'accès :**

Entre la demande du bénéficiaire et entre la signature du devis et le début de la formation, 15 jours ouvrés minimum. Toute demande préalable de prise en charge doit impérativement être saisie en ligne, au plus tard, dans les 15 jours calendaires avant le 1er jour de formation.

**Langue du logiciel enseigné :**

Français.

**Contenu du cours :**

54 leçons, Exercices pratiques, Support de cours en version numérique

**Durée prévue de l'étude :**

25 heures à distance (FOAD) sur 30 jours. Il s'agit du temps minimum conseillé pour progresser. Vous pouvez effectuer autant d'heures que nécessaire pour atteindre vos objectifs. (Votre accès à la plateforme reste ouvert pour une durée d'un an à compter de la date de début de formation)

**Tarif :**

1650€ TTC (Éligible au CPF)

**Dates de la formation :**

A déterminer entre notre organisme et le stagiaire.

**Accessibilité :**

L'accessibilité aux personnes en situation de handicap peut être garantie sous réserve que nous puissions adapter la prestation à vos besoins spécifiques.

Merci de nous consulter pour envisager ensemble les modalités d'adaptations pour la formation.

**Indicateurs résultats :** (Au 31/12/2025)

**97%** de satisfaction à chaud **75%** de satisfaction à froid **2** stagiaires ont choisi cette formation

**Contact administratif et pédagogique :**  
2200 ROUTE DE TOULON 71210 SAINT-EUSEBE  
[hello@nousformons.fr](mailto:hello@nousformons.fr)  
07 76 77 09 34